

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА:**

**ПОГОНСКО ГОРИВО**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 3/Д/ОП**

*Укупан број страна: 32*

**Септембар, 2018 године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2747 од 20.09.2019. године, припремљена је

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА у отвореном поступку јавне набавке**

### **ПОГОНСКО ГОРИВО**

Конкурсна документација садржи:

<b>Назив прилога</b>	
Прилог бр. 1	Општи подаци о јавној набавци
Прилог бр. 2	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
Прилог бр. 3	Упутство понуђачима како да сачине понуду
Прилог бр. 4	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде
Прилог бр. 5	Подаци о понуђачу
Прилог бр. 6	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима
Прилог бр. 7	Изјава понуђача о ангажовању подизвођача
Прилог бр. 8	Општи подаци о подизвођачу
Прилог бр. 9	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
Прилог бр. 10	Општи подаци о члану групе понуђача
Прилог бр. 11	Модел уговора
Прилог бр. 12	Образац структуре цене
Прилог бр. 13	Образац понуде
Прилог бр. 14	Образац трошкова припреме понуде
Прилог бр. 15	Образац изјаве о независној понуди
Прилог бр. 16	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дом здравља Лесковац  
Адреса: Светозара Марковића 116  
Интернет страница: [www.dzleskovac.rs](http://www.dzleskovac.rs)

### Врста поступка јавне набавке

Предметна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – погонско гориво - ЈН бр. 3/Д/ОП.  
Шифра из ОРН – 09100000 – Горива

### Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Милица Павловић - Службеник за јавне набавке  
Лице овлашћено за потписивање уговора: Др Славиша Божић - Директор  
Матични број : 17710214  
Шифра делатности : 85120  
ПИБ: 105032470  
Телефон/ факс: 016/243-060 е-mail: [javnenabavke@dzleskovac.com](mailto:javnenabavke@dzleskovac.com)

## **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач који испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама дужан је да уз понуду достави и доказе из члана 77. овог Закона и друге доказе из конкурсне документације и то:

- 1) Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)

### **Доказ:**

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

- 2) Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)

### **Доказ:**

#### *Правна лица:*

1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског

заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

*Предузетници и физичка лица:*

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда**

**3) Услов :** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)

**Доказ:**

- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе
- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда**

**4) Услов :** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)

**Доказ:**

- Решење – дозвола за обављање промета предметних добара.

**НАПОМЕНА:** Понуђачи који су уписани у регистар понуђача нису обавезни да достављају доказе о испуњавању услова из чл.75. ст.1. тач.1) до 4) ЗЈН, док обавезни услов из чл.75. ст.1.

тач.5. доказују достављањем важећег решења – дозволе.

**5) Услов :** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона)

### **Доказ:**

Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве о поштовању обавезе из чл. 75 ст. 2 Закона – Прилог бр.17). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### **Додатни услов:**

**Наручилац одређује као додатни услов да потенцијални понуђач има бар једну бензиску станицу – пумпу на територији града Лесковца, бар једну на територији града Ниша и Београда из разлога што возила Дома здравља Лесковац свакодневно возе пацијенте у здравствене у станове у Нишу и Београду, и барем једну бензиску станицу – пумпу у склопу ауто – пута Лесковац – Београд или на 5 километара од искључења од ауто – пута, због евентуалног додатног доливања горива.**

Испуњеност ових услова доказује се достављањем посебних писаних изјава, у којима понуђач наводи тачне адресе на којима се налазе бензиске станице (пумпе), потписане и оверене од стране овлашћеног лица понуђача, а које су саставни део понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4)

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. Начина на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На коверти или на кутији навести назив и адресу понуђача. (Прилепити образац дат у конкурсној документацији)

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

### **Понуду доставити на адресу:**

**Дом здравља Лесковац, ул. Светозара Марковића бр.  
116, са знаком: “Понуда за јавну набавку добара – набавка  
погонског горива, ЈН бр. 3/Д/ОП - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 28.10.2019. год. до 12.00 часова.

Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки дана 27.09.2019. године.

Отварање понуда ће се вршити 28.10.2019. год. у 12.30 часова у сали Дома здравља Лесковац.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.



Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **3. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом здравља Лесковац, ул. Светозара Марковића бр. 116, 16000 Лесковац, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара – набавка погонског горива, ЈН бр. 3/Д/ОП, или**

**„Допуна понуде за јавну набавку добара – набавка погонског горива, ЈН бр. 3/Д/ОП, или**

**„Опозив понуде за јавну набавку добра – набавка погонског горива, ЈН бр. 3/Д/ОП, или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – набавка погонског горива, ЈН бр. 3/Д/ОП.**

На предњој страни коверте или на кутији залепити образац предвиђен за адресирање понуде који је дат у конкурсној документацији. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **6. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне

вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Прилогу бр.3 конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Прилогу бр. 3 конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање се врши у року не краћем од 30 дана од настанка ДПО.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**Неопходно је да наручилац може куповати гориво дневно – коришћењем картице, с тим да се фактура испоставља једном, или два пута месечно са одложеним роком плаћања не краћим од 30 дана од настанка ДПО.**

### **8.2. Захтев у погледу места где понуђач мора имати бензинске станице (пумпе)**

Наручилац одређује као додатни услов да потенцијални понуђач има бар једну бензиску станицу – пумпу на територији града Лесковца, бар једну на територији града Ниша и Београда из разлога што возила Дома здравља Лесковац свакодневно возе пацијенте у здравствене установе у Нишу и Београду, и барем једну бензиску станицу – пумпу у склопу ауто – пута Лесковац – Београд или на 5 километара од искључења од ауто – пута, због евентуалног додатног доливања горива.

Испуњеност ових услова доказује се достављањем посебних писаних изјава, потписаних и оверених од стране овлашћеног лица понуђача, а које су саставни део понуде Неодговарајуће понуде ће бити одбијене.

### **8.3. Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не мора бити од 30 до 365 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**8.4. НАПОМЕНА: УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОНУДИ ЦЕНЕ ЗА ГОРИВО КОЈЕ ЗНАЧАЈНО ОДСТУПАЈУ ОД ЦЕНА У МАЛОПРОДАЈИ НА БЕНЗИСКИМ ПУМПАМА ПОНУЂАЧА НА ДАН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ТАКВУ ПОНУДУ ОДБИТИ ЗБОГ НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКЕ ЦЕНЕ, СХОДНО ЧЛ.92. СТ.1. И 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.**

## **9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне

набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**10. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: [javnenabavke@dzleskovac.com](mailto:javnenabavke@dzleskovac.com) или факсом на број 016/243-060) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. З/Д/ОП**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

**15. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**“.

**УКОЛИКО ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА ИМАЈУ ИСТУ ПОНУЂЕНУ ЦЕНУ, КАО НАЈПОВОЉНИЈА ЋЕ БИТИ ИЗАБРАНА ПОНУДА СА ДУЖИМ РОКОМ ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, УКОЛИКО ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА ИМАЈУ ИСТУ ПОНУЂЕНУ ЦЕНУ И ИСТИ РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, КАО НАЈПОВОЉНИЈА ЋЕ БИТИ ИЗАБРАНА ПОНУДА СА ДУЖИМ РОКОМ ПЛАЋАЊА.**

**16. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [javnenabavke@dzleskovac.com](mailto:javnenabavke@dzleskovac.com), факсом на број 016/243-060 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати

радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда - 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

#### ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС\* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

\* Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном. Шта се сматра доказом о реализацији тог налога наведено је у УПУТСТВУ ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ као посебној рубрици на сајту Републичке комисије.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД
сврха плаћања	износ	Износ таксе
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	рачун дужника - налогодавца	
Буџет Републике Србије	Бр. рачуна налогодавца	
	број модела	позив на број (задужење)
	број модела	рачун поверљивца - прималца
		840-30678845-06
	број модела	позив на број (одобрење)
		Број или ознака јавне набавке
печат и потпис налогодавца	место и датум пријема	датум валуте
		<input type="checkbox"/> китно

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
сврха уплате	износ	Износ таксе
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	рачун прималца	
Буџет Републике Србије	840-30678845-06	
	модел и позив на број (одобрење)	Број или ознака јавне набавке
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте

#### НАПОМЕНА:

Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима и да се не уносе друге речи или знакови који онемогућавају да се јавна набавка и наручилац идентификују, као што су на пример: уплата јавних прихода, републичка административна такса итд.

У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) \ / „ « \* и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **17. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



**ПОДНОСИЛАЦ:**

**ПРИМАЛАЦ :**

**ДОМ ЗДРАВЉА ЛЕСКОВАЦ  
16000 ЛЕСКОВАЦ  
улица: Светозара Марковића бр. 116**

# **ПОНУДА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 3/Д/ОП  
у отвореном поступку**

**НАБАВКА ПОГОНСКОГ ГОРИВА**

# **НЕ ОТВАРАТИ!!!**

Датум и сат подношења  
(попуњава писарница)

Редни број подношења

**Образац обавезно прилепити на предњој страни коверте!**

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉЕЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку добара бр. З/Д/ОП – набавка погонског горива саставио и потписао

---

(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача.

---

(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме одговорног лица – директора  
(Понуђача или овлашћеног члана Групе понуђача)

**М. П.**

Потпис одговорног лица – директора

---

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор Понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је неприменљив.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Е-маил</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку бр. З/Д/ОП – Набавка погонског горива изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

**НАПОМЕНА:**

За групу понуђача податке уноси и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ  
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

М.П.

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА ДОБАРА КОЈУ НУДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Наслов и седиште подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Е-маил</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

## ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку набавке бр. З/Д/ОП – набавка погонског горива. Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Датум: _____			

\* Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача -директори

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групедиректор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Е-маил</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

**Име и презиме овлашћеног лица**

**Датум:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.



## **МОДЕЛ УГОВОРА о јавној набавци погонског горива**

Закључен између

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. **ДОМА ЗДРАВЉА ЛЕСКОВАЦ, Светозара Марковића 116**, мат. бр. 17710214, ПИБ 105032470, текући рачун 840-769661-36 код Управе за трезор, кога заступа директор Славиша Божић (у даљем тексту: наручилац-купац), а под следећим условима

### **Члан 1.**

Предмет уговора је купопродаја нафтних деривата и друге робе и услуга коришћењем картица за гориво продавца.

### **Члан 2.**

Укупна вредност добара из члана 1. овог уговора, износи:

- \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,
- \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

### **Члан 3.**

Цене нафтних деривата, друге робе и услуга утврђују се одлукама продавца у складу са кретањем цена на тржишту нафтних деривата у Републици Србији. Испоручене нафтне деривате продавац ће фактурисати купцу по цени која важи на дан испоруке који подразумева дан преузимања нафтних деривата од стране купца на бензинским станицама продавца.

### **Члан 4.**

Испоруку предметних добара понуђач-продавац ће вршити на својим бензинским станицама (пумпама) приликом идентификације овлашћених лица која поседују одговарајућу картицу.

Приликом закључења уговора продавац је дужан да купцу достави списак јавних бензинских станица.

Испоручена добра морају бити идентична квалитету из понуде.  
Понуђач-продавац гарантује да располаже одговарајућом количином добара која су предмет јавне набавке.

#### **Члан 5.**

Уколико наручилац посумња у квалитет испоручених добара дужан је да о томе обавести понуђача, који у року од 3 дана формира Комисију која утврђује квалитет испоручених добара.

За све видљиве недостатке наручилац-купац је дужан писменим путем обавестити понуђача-продавца у року од 3 дана од дана пријема добара.

Уколико испорука не задовољи уговорени квалитет, понуђач-продавац је у обавези да је замени исправном у року од 7 дана.

Понуђач гарантује да ће за све време трајања уговора располагати довољном количином добара.

#### **Члан 6.**

Уколико једна уговорна страна претрпи штету због неуредног испуњења уговорних обавеза друге уговорне стране, има право на накнаду тако причињене штете.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране, може једнострано раскинути уговор.

#### **Члан 7.**

Фактурисање испоручених количина нафтних деривата вршиће се два пута у месецу.

Приликом фактурисања дужничко поверилачки однос (ДПО) настаје 15-ог дана у календарском месецу за продају остварену у првих 15 календарских дана у текућем месецу и последњег дана у месецу за продају остварену од 16-ог календарског дана у текућем месецу до краја месецу.

#### **Члан 8.**

Купопродајну цену испоручених добара наручилац-купац је дужан да уплати на рачун понуђача-продавца у року од \_\_\_\_\_ дана од дана настанка ДПО.

Уколико наручилац-купац не уплати у року, сноси законске последице западања у дужничку доцњу плаћањем камате и пенала одређених од стране понуђача-продавца.

## Члан 9.

Овај уговор ће се примењивати у трајању од 12 месеци, рачунајући од дана потписивања обе уговорне стране, са могућношћу раскида Уговора, уколико Управа за јавне набавке спроведе централизовану јавну набавку у току важења Уговора.

На односе који нису уређени овим уговором, сходно ће се примењивати одредбе закона о облигационим односима и других законских прописа које се односе на предмет уговора. Овај уговор је сачињен у пет истоветних примерака, од којих сваки има снагу оригинала, па два примерка припадају понуђачу-продавцу а три наручиоцу-купцу.

ЗА ПОНУЂАЧА-ПРОДАВЦА  
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА-КУПЦА  
ДИРЕКТОР

Др Славиша Божић

**НАПОМЕНА:** Модел уговора понуђач треба да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

## Набавка погонског горива

Назив добра	Количина	Набавна јединична цена	Разлика у цени (4=5-3)	Јединична цена добара из понуде	Износ ПДВ-а	Јединична цена добара са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 = (3+4)	6	7=(5+6)	8 = (5x2)	9	10=(8+9)
<b>EURO DIZEL</b>	100.000								
<b>EURO PREMIUM BMB 95</b>	30.000								

**Упуство како да се попуни:**

У колони 3 – уписати набавну јединичну цену добра

У колони 4 – уписати разлику у цени (јединична цена из понуде без ПДВ-а – набавна јединична цена добра)

У колони 5 - уписати јединичну цену из понуде без ПДВ-а (набавна цена + зависни трошкови набавке)

У колони 6 – уписати припадајући износ ПДВ-а

У колони 7 - уписати јединичну цену из понуде са ПДВ-ом (колони 5 + колони 6)

У колони 8 – уписати укупну цену из понуде без ПДВ-а (количина x јединична цена без ПДВ)

У колони 9 - уписати припадајући износ ПДВ-а

У колони 10 – уписати укупну цену из понуде са ПДВ-ом (колони 8 + колони 9)

Напомена: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу објављеног позива за подношење понуда за јавну набавку бр. З/Д/ОП – погонско гориво, достављамо Вам следећу

**ПОНУДУ**

1. У складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подизвођачем

Ред. бр.	Назив добра	Врста горива	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Погонско гориво	Euro dizel	литар	100.000		
		Euro premium BMB 95	литар	30.000		
Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:						
ПДВ:						
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом:						

За извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) подизвођача (уписати број подизвођача).

словима

Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

Важност понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (од 30 дана до 365 дана)

Рок плаћања (не краћи од 30 дана од настанка ДПО) \_\_\_\_\_ дана.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ за јавну  
набавку погонског горива  
ЈН бр. 3/Д/ОП**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	Износ трошкова у РСД
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**НАПОМЕНА:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – **погонско гориво**, ЈН бр. З/Д/ОП поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке – **погонско гориво**, ЈН бр. З/Д/ОП поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.