Дом здравља
ЛЕСКОВАЦ

Матични број: 17710214
ПИБ: 105032470
Текући рачуни: основни 840-769661-36
сопствени 840-759667-45
донаторски 840-857761-61
стоматолошки 840-859761-75
код Управе за трезор

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
МАНТИЛА И РАДНИХ УНИФОРМИ
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 16

Укупан број страна: 22

Децембар, 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4513 од 16.12.2014 године – набавка мантила и радних униформи за потребе запослених у Дому здравља Лесковац, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мантила и радних униформи
ЈН број 16

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	**Општи подаци о јавној набавци**	**1**
II	**Подаци о предмету јавне набавке**	**4**
III	**Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок извршења, место испоруке добара**	**5**
IV	**Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона**	**7**
V	**Упутство понуђачима како да сачине понуду**	**9**
VI	**Образац понуде**	**15**
VII	**Модел уговора**	**19**
VIII	**Образац трошкова припреме понуде**	**21**
IX	**Образац изјаве о независној понуди**	**22**
X	**Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона**	**23**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:	Дом здравља Лесковац
Адреса:	Светозара Марковића бр. 116
Интернет страница:	*www.dzleskovac.com*

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 16 су добра - набавка мантила и радних униформи за упошљенике Дома здравља Лесковац.

4. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт Милица Павловић
Е – mail адреса: javnenabavke@dzleskovac.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке број 16 су добра - набавка мантила и радне униформе, - **18110000 – Радна одећа**

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

МАНТИЛИ ЗА МЕДИЦИНСКЕ СЕСТРЕ И МЕДИЦИНСКЕ ТЕХНИЧАРЕ			
Величина	**Комад/ женски**	**Комад/ мушки**	**ОПИС ПРОИЗВОДА**
36	16		Мантили треба да буду израђени од текстилне тканине 100% памук, површинске масе 190гр/м^2. **Женски мантил** је са ревер крагном, беле боје, дугих рукава, благо струкиран, класичног кроја, на копчање, са минимум 5 дугмета. Са леве стране у висини груди нашивен је џеп, а испод струка нашивена су 2 џепа са бочне стране. Има каиш позади. **Мушки мантил** је такође са ревер крагном, беле боје, дугих рукава, није струкиран, класичног кроја, на копчање, са минимум 5 дугмета. Са леве стране у висини груди нашивен је џеп, а испод струка су нашивена 2 џепа са бочне стране. Позади има каиш и шлиц. **Доставити извештај о контролисању квалитета материјала који треба да сарџи дозвољено прање до 95Ц и пеглање до 150Ц. Такође извештај треба да садржи и да је материјал "санфоризован" (не сакупља се, не шири се)**.
38	70		
40	165		
42	130	2	
44	133	2	
46	99	1	
48	39	2	
50	39	15	
52	6	35	
54	7	45	
56	10	31	
58		13	
60		5	
66		1	
УНИФОРМА ЗА ЛЕКАРЕ И МЕДИЦИНСКЕ ТЕХНИЧАРЕ			
Величина	**Комад/ женски**	**Комад/ мушки**	**ОПИС ПРОИЗВОДА**
36	8		Униформе се састоје од блузе и панталона. Женска блуза, беле боје, дугих рукава, струкирана, са руском крагном, са 4 дугмета. Са леве стране у висини груди нашивен је џеп, а на доњем делу блузе нашивена су 2 џепа са бочне стране. Мушка блуза беле боје, класичног кроја, дугих рукава, са руском крагном, са 4 дугмета. Са леве стране у висини груди нашивен је џеп, а на доњем делу блузе нашивена су 2 џепа са бочне стране. Женске панталоне беле боје, класичног кроја са ластижом, ширине 4цм, са копчањем са стране патент затварачем, са 2 џепа напред нашивена са обе стране. Мушке панталоне беле боје, класичног кроја са ластижом ширине 4цм и учкур са шлицом, са 2 џепа напред нашивена са обе стране. Униформе треба да буду израђене од беле тканине 100%памук, површинске масе 190-200гр/м2. Доставити извештај о контролисању квалитета материјала који треба да сарџи дозвољено прање до 95Ц и пеглање до 150Ц. Такође извештај треба да садржи и да је материјал "санфоризован" (не сакупља се, не шири се).
38	13		
40	26		
42	27		
44	15		
46	13	1	
48	9		
50		3	
52	2	2	
54		4	
56		8	
58		6	
60		2	
66		1	
УНИФОРМА ЗА УПОШЉЕНИКЕ СЛУЖБЕ КУЋНОГ ЛЕЧЕЊА - боја тамно зелена			
Величина	**Комад/ женски**	**Комад/ мушки**	**ОПИС ПРОИЗВОДА**
38	2		Униформа се састоји од зимске јакне, прслука и панталона, тамно зелене боје. Јакна је израђена од тканине, састава 65% полиестер и 35% памуке, 240-250гр/м2. Јакна је са ранфлом, дужине испод бокова, затвара се рајсфершлусом по целој дужини, са нашивеном шоб лајсном, која се затвара дрикерима. Јакна је постављена штепаном поставом пуњеном 200гр кофлино, рукав на скидање рајсфершлусом и по потреби се могу скидати, завршавају се манжетном са дрикером и рефлектујућом флуо траком испод лакта. Јакна садржи 7 џепа. Џепови са пакнама су постављени 100гр. штепаним кофлином. У висини груди са леве стране налази се џеп са пакном, а изнад њега чичак трака за назив занимања, на истој висини са десне стране налази се џеп на џепу са постављеним 100гр штепаним кофлином. На доњем делу јакне 2 џепа са пакнама и истој висини још 2 џепа са расфершлусом према леђима. Дуж целе ранфле и на леђима целом дужином, у горњој половини рефлектујућа трака. Прслук
40	6		
42	6		
44	10		
46	4		
48	2	2	
50			

52	2	2	летњи, целом дужином опшивен сивим паспулом, копчање на рајфершлус са тефлектујућим тракама у 2 нивоа, ширине 5цм. Прслук садржи 4 џепа, 2 у висини груди,налепљена и подељена на два дела за мобилни телефон и оловке, на доњем делу прслука у висини доње рефлектујуће траке два скривена џепа стандардне величине са чичак траком. Панталоне су класичног кроја, у појасу
54	12	2	
56	6		
58	2		
60		2	

УНИФОРМА ЗА УПОШЉЕНИКЕ СЛУЖБЕ ХИТНЕ МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ			
Величина	**Комад/ женски**	**Комад/ мушки**	**ОПИС ПРОИЗВОДА**
36	12		Униформа се састоји од зимске јакне, прслука и панталона, црвене боје. **Јакна** је израђена од тканине, састава 65% полиестер и 35% памуке, 240-250гр/м2. Јакна је са ранфлом, дужине испод бокова, затвара се рајсфершлусом по целој дужини, са нашивеном шоб лајсном, која се затвара дрикерима. Јакна је постављена штепаном поставом пуњеном 200гр кофлино, рукав на скидање рајсфершлусом и по потреби се могу скидати, завршавају се манжетном са дрикером и рефлектујућом флуо траком испод лакта. Јакна садржи 7 џепа. Џепови са пакнама су постављени 100гр. штепаним кофлином. У висини груди са леве стране налази се џеп са пакном, а изнад њега чичак трака за назив занимања (празно), на истој висини са десне стране налази се џеп на џепу са постављеним 100гр штепаним кофлином. На доњем делу јакне 2 џепа са пакнама и истој висини још 2 џепа са расфершлусом према леђима. Дуж целе ранфле и на леђима целом дужином, у горњој половини рефлектујућа трака. Прслук летњи, целом дужином опшивен сивим паспулом, копчање на рајфершлус са тефлектујућим тракама у 2 нивоа, ширине 5цм. Прслук садржи 4 џепа, 2 у висини груди, налепљена и подељена на два дела за мобилни телефон и оловке, на доњем делу прслука у висини доње рефлектујуће траке два скривена џепа стандардне величине са чичак траком. Панталоне су класичног кроја, у појасу ластиж 4цм, учкур и гајке, 4 хармоника џепа, два џепа у горњем делу нашвена и два у висини бутина на бочној страни са поклопцем и чичак траком и рефлектујућим тракама на ногавицама.
40	36	2	
42	4	2	
44	2	2	
46	6	2	
48	4	4	
50	2	14	
52		46	
54		28	
56		38	

МАНТИЛИ ЗА СПРЕМАЧИЦЕ			
Величина	**Комад/ женски**	**Комад/ мушки**	**ОПИС ПРОИЗВОДА**
36	10		Мантили су светло плаве боје. Женски мантил је са ревер крагном, svetlo plave боје, дугих рукава, благо струкиран, класичног кроја, на копчање, са минимум 5 дугмета. Са леве стране у висини груди нашивен је џеп, а испод струка нашивена су 2 џепа са бочне стране. Има каиш позади. Мушки мантил је такође са рервер крагном, беле боје, дугих рукава, није струкиран, класичног кроја, на копчање, са минимум 5 дугмета. Са леве стране у висини груди нашивен је џеп, а испод струка су нашивена 2 џепа са бочне стране. Позади има каиш и шлиц. Мантили треба да буду израђени од текстилне тканине 100% памук, површинске масе 190гр/м2. Доставити извештај о контролисању квалитета материјала који треба да сарџи дозвољено прање до 95Ц и пеглање до 150Ц. Такодје извештај треба да садржи и да је материјал "санфоризован" (не сакупља се, не шири се).
38	46		
40	30		
42	20		
44	20		
46	10		
48	8		
50	6	2	
52	10	2	
54	4		
56		2	

УНИФОРМА ЗА ПОРТИРЕ			
Величина	**Комад/ женски**	**Комад/ мушки**	**ОПИС ПРОИЗВОДА**
38		1	Кошуља кратак рукав светло плаве боје,портирска.Кошуља дуги рукав светло плаве боје,портирска.Панталоне тегет боје, модне, закопчавање шлица рјасфеслушом,2 дзепа усечена на боковима и 2 дзепа хармоника са стране у висини бутина са поклопцем и чичак траком.Састав тканине 65% полиестер и 35% памук, 240гр/м2.Јакна тегет боје, водонепропустива, термоизолована с улошком од 100% полиестер крзна, рукав на скидање уложак на скидање, капуљача у крагни, крзно на крагни, 8 дзепа. На левом рукаву један џеп са преградом и рајсфершлусом, на левој страни јакне џеп са рајсфершлусом, на
50		2	
52		4	

54		1	
56		1	десној страни џеп са рајсфершлусом и нашиврн џеп за мобилни телефон. На доњем делу јакне два коса џепа и два унутрашња џепа на улошку који се скида и на самој јакни. Доставити извештај о контролисању квалитета материјала за
УНИФОРМА ЗА МАЈСТОРЕ И ДОМАРЕ			
Величина	**Комад/ женски**	**Комад/ мушки**	**ОПИС ПРОИЗВОДА**
50		2	Састоји се од радне блузе и панталона на трегерима, модел пилот. Блуза је техет боје са паспулима у боји, копчање блузе на рајсершлус са шоб лајсном. Два џепа у висини груди са поклопцима, на крају поклопца паспул и два коса џепа у висини струка са паспулом. Панталоне тегет боје, на трегерима са паспулима у боји, 5 џепа и ојачање на коленима пресечено паспулима. Један џеп на пастрону, налепљен са паспулом, 2 хармоника џепа на струку, са паспулима и бочна хармоника џепа са поклопцем и паспулима. Састав тканине 65% полиестер и 35% памук 240гр/м2. Доставити извештај о контролисану квалитета за материјал од којег је израђено одело.
52		12	
54		9	
56		6	
58		1	
60		1	

IV. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Комада	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
МАНТИЛИ ЗА МЕДИЦИНСКЕ СЕСТРЕ И МЕДИЦИНСКЕ ТЕХНИЧАРЕ				
Женски 714 ком.				
Мушки 152 ком.				
УНИФОРМА ЗА ЛЕКАРЕ И МЕДИЦИНСКЕ ТЕХНИЧАРЕ				
Женска 113 ком.				
Мушка 27 ком.				
УНИФОРМА ЗА УПОШЉЕНИКЕ СЛУЖБЕ КУЋНОГ ЛЕЧЕЊА - боја зелена				
Женска 52 ком.				
Мушка 8 ком.				
УНИФОРМА ЗА УПОШЉЕНИКЕ СЛУЖБЕ ХИТНЕ МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ				
Женска 66 ком.				
Мушка 138 ком.				
УНИФОРМА ЗА ПОРТИРЕ				
Мушка 9 ком.				
МАНТИЛИ ЗА СПРЕМАЧИЦЕ - боја плава				
Женска 164 ком.				
Мушка 6 ком.				
УНИФОРМА ЗА МАЈСТОРЕ И ДОМАРЕ				
Мушка 31 ком				
		УКУПНО:		

V. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке.....*[навести предмет јавне набавке]* број .....*[навести редни број јавне набавке]*, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*

Место и датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач_____*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке.....*[навести предмет јавне набавке]* број .....*[навести редни број јавне набавке]*, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Место и датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

***<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом здравља Лесковца, Светозара Марковића бр. 116, 16000 Лесковца са назнаком: **„**Понуда за јавну набавку мантила и радне униформе за потребе Дома здравља Лесковац, ЈН број 16 - НЕ ОТВАРАТИ".
Позив за подношење понуда објављен је на порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца 16.12.2014. године
Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24.12.2014. год до 09.00 часова.
Јавно отварање понуда је 24.12.2014. год. у 09.30. у просторијама одсека за јавне набавке Дома здравља Лесковац (канцеларија 303).

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужни су да поднесу овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.
Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки 16.12.2014. године и интернет страници наручиоца.

.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом здравља Лесковац, ул. Светозара Марковића бр. 116, 16000 Лесковац са назнаком:
„**Измена понуде за јавну набавку** мантила и радне униформе за потребе Дома здравља Лесковац, **ЈН број 16 - НЕ ОТВАРАТИ"** или
„**Допуна понуде за јавну набавку** мантила и радне униформе за потребе Дома здравља Лесковац, **ЈН број 16 - НЕ ОТВАРАТИ"** или
„**Опозив понуде за јавну набавку** мантила и радне униформе за потребе Дома здравља Лесковац, **ЈН број 16 - НЕ ОТВАРАТИ"** или
„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** мантила и радне униформе за потребе Дома здравља Лесковац, **ЈН број 16 - НЕ ОТВАРАТИ"**.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се

ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.
Плаћање се врши у року предвиђеном чл. 4. ст. 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде
Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.3. Испорука добара је фцо магацин купца или друго место по диспозицији наручиоца-купца.

8.4. Рок испоруке до 7 дана од дана закључења уговора.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.
Цена је фиксна и не може се мењати.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Дом здравља Лесковац ул. Светозара Марковића бр. 116, 16000 Лесковац, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@dzleskovac.com или факсом на број 016/243-060, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.
Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 16 – набавка мантила и радне униформе за потребе Дома здравља Лесковац** ".
Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И

МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Вредновање понуда вршиће се по следећим елементима критеријуму **најнижа понуђена цена.**

Комисија наручиоца ће разматрати само одговарајуће понуде.

Одговарајућом ће се сматрати оне понуде које су благовремене и које испуњавају све законске услове и услове садржане у конкурсној документацији.

Неодговарајуће понуде ће бити одбијене.

14. **Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену као најповољнија ће бити изабрана понуда са дужим роком важења понуде, а уколико је и рок важења понуде исти најповољнија понуда ће бити понуда која је раније поднета наручиоцу.**

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**X образац изјаве о поштовању из чл.75 ст.2 закона).**

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.
Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.
После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати

радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мантила и радних униформи, ЈН број 16

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Пословно име подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Пословно име учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ЈАВНА НАБАВКА МАНТИЛА И РАДНИХ УНИФОРМИ

[обавезно попунити образац]

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Важност понуде (не краћи од 30 дана)	

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р
о јавној набавци мантила и радне униформе

Закључен између

1. _____

2. **ДОМА ЗДРАВЉА ЛЕСКОВАЦ**, **Светозара Марковића 116**, мат. бр. 17710214, ПИБ 105032470, текући рачун 840-769661-36 код Управе за трезор, кога заступа директор др Славиша Божић (у даљем тексту: наручилац-купац), а под следећим условима

Члан 1.

Понуђач-продавац се обавезује да наручиоцу-купцу испоручи мантиле и радне униформе у количинама и по појединачним ценама из понуде која је саставни део овог уговора.

За добра из става 1. овог члана понуђач-продавац је изабран као најповољнији у поступку јавне набавке мале вредности одлуком директора наручиоца-купца бр._____ од _____2014 . године.

Члан 2.

Укупна вредност добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а.

Испорука добара је фцо магацин купца или друго место по диспозицији наручиоца-купца.

Члан 3.

Понуђач-продавац нема право да повећа цене у случају промена цена репроматеријала или у случају поремећаја на тршишту који се није могао предвидети, о чему је дужан да благовремено обавести наручиоца-купца.

Члан 4.

Испоруку предметних добара понуђач-продавац ће извршити у року од _____ дана после извршене наруџбине од овлашћених представника наручиоца-купца.

Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе.

Испоручена добра морају бити идентична квалитету из понуде.

Понуђач-продавац гарантује да располаже одговарајућом количином добара која су предмет јавне набавке.

Члан 5.

Квалитативан, односно квантитативан пријем добара вршиће се приликом преузимања.

За све видљиве недостатке наручилац-купац је дужан писменим путем обавестити понуђача-продавца у року од 8 дана од дана пријема добара.

Уколико испорука не задовољи уговорени квалитет, понуђач-продавац је у обавези да је замени исправном у року од 7 дана.

Члан 6.

Уколико једна уговорна страна претрпи штету због неуредног испуњења уговорних обавеза друге уговорне стране, има право на накнаду тако причињене штете.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране, може једнострано раскинути уговор.

Члан 7.

Купопопродајну цену испоручених добара наручилац-купац је дужан да уплати на рачун понуђача-продавца у року предвиђеном чл. 4. ст. 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Уколико наручилац-купац не уплати у року, сноси законске последице западања у дужничку доцњу.

Члан 8.

На односе који нису уређени овим уговором, сходно ће се примењивати одредбе закона.

Овај уговор је сачињен у пет истоветних примерака, од којих сваки има снагу оригинала, па два примерка припадају понуђачу-продавцу а три наручиоцу-купцу.

ЗА ПОНУЂАЧА-ПРОДАВЦА
ДИРЕКТОР

_____

ЗА НАРУЧИОЦА-КУПЦА
ДИРЕКТОР

_____
Славиша Божић

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач_____, достављa укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно*

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности - Набавка мантила и радних униформи за потребе Дома здравља Лесковац, ЈН број 16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач....., у поступку јавне набавке....., бр. ..... поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*