

Republika Srbija
DOM ZDRAVLJA LESKOVAC
Broj: 4502
24.11.2015. god.
L e s k o v a c

Na osnovu člana 16. Zakona o zaštiti uzbunjivača („Sl. glasnik RS“ br. 128/14) i člana 26. Statuta Doma zdravlja Leskovac, Upravni odbor Doma zdravlja Leskovac, na sednici održanoj dana 18.11.2015. godine, doneo je

P R A V I L N I K O POSTUPKU UNUTRAŠNJEG UZBUNJIVANJA

Član 1.

Ovim pravilnikom uređuje se postupak unutrašnjeg uzbunjivanja kod poslodavca Doma zdravlja Leskovac (u daljem tekstu: Poslodavac) u skladu sa Zakonom o zaštiti uzbunjivača (u daljem tekstu: Zakon) i Pravilnikom o načinu unutrašnjeg uzbunjivanja, načinu određivanja ovlašćenog lica kod poslodavca, kao i drugim pitanjima od značaja za unutrašnje uzbunjivanje kod poslodavca koji ima više od deset zaposlenih („Sl. glasnik RS“ br. 49/15) – u daljem tekstu: Pravilnik.

Član 2.

Izrazi „uzbunjivanje“, „uzbunjivač“, „poslodavac“, „odgovorno lice“, „radno angažovanje“, „ovlašćeni organ“ i „štetna radnja“ imaju značenje definisano Zakonom.

Član 3.

Postupak unutrašnjeg uzbunjivanja započinje dostavljanjem informacije licu ovlašćenom za prijem informacije i vođenje postupka u vezi sa uzbunjivanjem (u daljem tekstu: Ovlašćeno lice).

Ovlašćeno lice imenuje Poslodavac, posebnim rešenjem.

Dostavljanje informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem može biti pismeno ili usmeno.

Član 4.

Pismeno dostavljanje informacije može se učiniti neposrednom predajom, običnom ili preporučenom pošiljkom, kao i elektronski na e-mail Ovlašćenog lica ukoliko postoje tehničke mogućnosti.

Ako se obične ili preporučene pošiljke upućuju Ovlašćenom licu preko delovodnog protokola, takvu pošiljku može da otvori samo Ovlašćeno lice.

Član 5.

Ako se informacija dostavlja pismeno, ovlašćeno lice sastavlja potvrdu o prijemu informacije koja sadrži relevantne podatke propisane Pravilnikom za postupanje sa tom informacijom.

Član 6.

Ako se informacija prezentuje usmeno, Ovlašćeno lice sastavlja zapisnik koji sadrži: podatke o poslodavcu, vreme i mesto sastavljanja, opis činjeničnog stanja o informaciji, odnosno opis razloga zbog kojih se vrši unutrašnje uzbunjivanje, eventualne primedbe uzbunjivača na sadržaj zapisnika, potpis Ovlašćenog lica i druge važne podatke.

Član 7.

U slučaju anonimnih obaveštenja ovlašćeno lice je dužno da štiti podatke o ličnosti uzbunjivača, odnosno podatke na osnovu kojih se može otkriti njegov identitet, osim ako se uzbunjivač ne saglasi sa otkrivanjem tih podataka, u skladu sa zakonom koji uređuje zaštitu podataka i ličnosti.

Ovlašćeno lice je dužno da prilikom prijema informacije obavesti uzbunjivača da njegov identitet može biti otkriven nadležnom organu, ako bez njega ne bi bilo moguće postupanje tog organa, kao i da ga obavesti o merama zaštite učesnika u krivičnom postupku.

Ako je u toku postupka neophodno da se otkrije identitet uzbunjivača, Ovlašćeno lice je dužno da o tome, pre otkrivanja identiteta, obavesti uzbunjivača.

Član 8.

Po prijemu informacije Ovlašćeno lice je dužno da po njoj postupi najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema.

U cilju provere informacije Ovlašćeno lice preduzima potrebne radnje o čemu se obaveštava Poslodavac kao i uzbunjivač, ukoliko je to na osnovu raspoloživih podataka moguće.

Član 9.

Prilikom vođenja postupka unutrašnjeg uzbunjivanja, Ovlašćeno lice može vršiti neposredan uvid u dokumentaciju, uzimati izjave od drugih lica kao i preduzimati druge izviđajne radnje u cilju provere informacije, o čemu sastavlja poseban zapisnik, koji pored opštih podataka i opisa činjeničnog stanja sadrži i potpis lica od koga je uzeta izjava.

Član 10.

Na zahtev uzbunjivača, Poslodavac je dužan da mu pruži obaveštenje o toku i radnjama preduzetim u postupku, da mu omogući uvid u spise predmeta kao i da mu omogući prisustvo radnjama u postupku.

Poslodavac je dužan da obavesti uzbunjivača o ishodu postupka u roku od 15 dana od dana okončanja postupka.

Član 11.

Po okončanju postupka Ovlašćeno lice sastavlja izveštaj o preduzetim radnjama, pa ukoliko su potvrđeni navodi iz informacije, predlaže mere radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti i posledica štetne radnje nastale u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem.

Izveštaj se dostavlja Poslodavcu i uzbunjivaču u roku iz člana 10. ovog pravilnika.

Izveštaj sadrži:

- Vreme, mesto i način prijema informacije;
- Kratak opis informacije;
- Preduzete radnje u cilju provere informacije;
- Podatke o tome koja su lica obaveštena o preduzetim radnjama u cilju provere informacije, uz navođenje datuma i načina njihovog obaveštavanja;
- Podatke o tome šta je utvrđeno u postupku uz navođenje relevantnih činjenica, da li su utvrđene nepravilnosti i štetne radnje i da li su takve radnje izazvale štetne posledice;
- Predlog za preduzimanje mera radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti i posledica štetne radnje nastale u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem;
- Potpis Ovlašćenog lica.

Član 12.

Uzbunjivač se može izjasniti o izveštaju u roku od 8 dana od dana prijema.

Na osnovu izjašnjenja uzbunjivača Ovlašćeno lice može dopuniti ili precizirati izveštaj a može preduzeti i druge radnje na koje je ukazao uzbunjivač uz sastavljanje novog izveštaja.

Član 13.

Posebno je Poslodavac dužan da donese program mera i preduzme mere po tom programu.

Program mera za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i posledica sadrži:

- Opis nepravilnosti, štetnih radnji i posledica tih radnji;
- Konkretno mere koje će se preduzeti radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti i posledica štetnih radnji, rokove za njihovo izvršenje, subjekte izvršenja i efekte tih mera u odnosu na unutrašnje uzbunjivanje.

Član 14.

Uzbunjivač, povezano lice i lice koje traži podatke u vezi sa informacijom imaju pravo na zaštitu na način utvrđen Zakonom kao i uzbunjivač.

Član 15.

Ovlašćeno lice je dužno da štiti podatke o личности uzbunjivača, odnosno podatke na osnovu kojih se može otkriti njegov identitet na način propisan Zakonom.

Član 16.

Poslodavac je dužan da, u okviru svojih ovlašćenja, zaštiti uzbunjivača od štetne radnje kao i da preduzme neophodne mere radi obustavljanja štetne radnje i otklanjanja njenih posledica.

Posebno, Poslodavac ne sme da stavi uzbunjivača u nepovoljniji položaj u vezi sa uzbunjivanjem na način propisan Zakonom.

Član 17.

U slučaju nanošenja štete zbog uzbunjivanja, uzbunjivač ima pravo na naknadu štete u skladu sa propisima kojima se uređuju obligacioni odnosi.

Uzbunjivač prema kome je preduzeta štetna radnja u vezi sa uzbunjivanjem ima pravo na sudsku zaštitu na način propisan Zakonom.

Član 18.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom neposredno će se primenjivati odredbe Zakona.

U slučaju izmene ili dopune Zakona neposredno će se primenjivati izmenjene ili dopunjene odredbe Zakona.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primenjuje se u roku od 8 dana od dana objavljivanja.

**PREDSEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr Slobodan Tasić, s.r.

**OVAJ PRAVILNIK JE OBJAVLJEN NA OGLASNOJ TABLI I NA
INTERNET STRANICI POSLODAVCA DANA 24.11.2015. GODINE.**