

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА:
КОМПЈУТЕРИ И ШТАМПАЧИ

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 18/Д

Укупан број страна: 27

Новембар, 2016 године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3956 од 21.11.2016 године – набавку компјутера и штампача, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку компјутера и штампача, ЈН број 18/Д

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок извршења, место испоруке добара	5
IV	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац понуде	16
VII	Модел уговора	20
VIII	Образац трошкова припреме понуде	22
IX	Образац изјаве о независној понуди	23
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	24

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Дом здравља Лесковац**

Адреса: **Светозара Марковића бр. 116**

Интернет страница: www.dzleskovac.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 18/Д су добра – **компјутера и штампача.**

4. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: **Милица Павловић**

Е – маил адреса: javnenabavke@dzleskovac.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 18/Д су добра: **30230000 – Рачунарска опрема**

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА
И ОПИС ДОБАРА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

ДОМ ЗДРАВЉА ЛЕСКОВАЦ

Јавна набавка мале вредности – компјутери и штампачи

Рачунар – 40 комада

Računar	Minimalne tehničke karakteristike
Processor:	Intel Pentium G3260, osnovna frekvencija 3.3GHz, 2C/2T, 3MB Cache, 22nm ili ekvivalent
Memorija:	min. 8GB DDR3 1833MHz proširivo do 16GB
Hard disk:	min. 500GB SATA III 7.2krpm
Grafička karta:	Integrirana na ploči ili procesoru
Kućičšte:	Midi tower
Napajanje:	min. 560W
Optički uređaj:	DVD+-RW
Tastatura:	USB
Miš:	Optički, USB
Slotovi za proširenje:	2x PCI Express
Konektori sa zadnje strane:	min. 1x DVI-D Dual Link, 1xVGA D-sub, 4 x USB od kojih minimalno 2 USB 3.0, 1 x RJ-45 (LAN), 3 x 3.5mm audio, 1 x paralelni port
Unutrašnji konektori:	1x paralelni, 1 x serijski port, mogućnost za ugradnju TPM modula
Sertifikati/standardi:	RoHS, WEEE, Energy Star
Garancija:	min. 24 meseca

Монитор 1 – 37 комада

Monitor 1	Minimalne tehničke karakteristike
Veličina ekrana	18.5"
Rezolucija	min. 1.366 x 768
Pozadinsko osvetljenje	LED
Odnos stranica	16:9
Nativni kontrast	min. 700:1
Osvetljenje	min. 200cd/m ²
Odziv	max. 5ms
Uglovi gledanja	min. 90° horizontalni, 65° vertikalni
Vertikalno osvežavanje	min. 50Hz – 76Hz
Ulazi:	VGA D-sub
Sertifikati/standardi:	Energystar, EPEAT Gold, Rohs
Ostalo:	Kensington security lock slot, Tilt -5/+15, VESA 100mm x 100mm
Garancija	min 36 meseci

Монитор 2 – 3 комада

Monitor 2	Minimalne tehničke karakteristike
Dimenzije ekrana	min. 21.5"
Rezolucija	min. 1.920 x 1.080
Odnos stranica	16:9
Odziv	max. 5ms
Statički kontrast (nativni)	min. 3000:1
Osvetljenje	min. 250 cd/m ²
Ugao gledanja	min. 178/178(H/V)
Priključci	min. 1x VGA, 1x DVI ili 1x HDMI
Sertifikati/standardi:	Energystar
Ostalo	Tilt, VESA mount (100mm x 100mm), Kensington sigurnosni konektor
Garancija	min. 36 meseci

Матрични штампач – 5 комада

Matrični štampač	Minimalne tehničke karakteristike
Tip	Matrični
Format	A4
Rezolucija štampe	min. 94cpl
Broj pinova	24
Broj kopija	min. 1 original + 6 kopija
Brzina štampe pri 10cpi	480 (High Speed Draft), 360 (Draft), 120 (Quality)
Brzina štampe pri 12cpi	576 (High Speed Draft), 432 (Draft), 144 (Quality)
Memorija	min. 64kb
Emulacije	IBM® PPDS, ESC®, IBM® PPDS PR2
Kapacitet ribona	min. 5.000.000 karaktera
Nivo buke	max. 53dB(A)
Povezivost	min. 1 x Serijski port, 1 x Paralelni port, 1 x USB 2.0
Garancija	min. 24 meseci

Ласерски штампач – 20 комада

Laserski štampač	Minimalne tehničke karakteristike
Tip uređaja	Štampač
Funkcije	Laserska štampa
Način štampe	Monohromatski (b/w)
Format	≤ A4
Procesor	≥ 350 MHz
Brzina štampe (A4 bwp/min)	≥ 20 ppm
Vreme do izlaska prve strane (sec.)	≤ 9s
Rezolucija štampe (dpi)	≥ 600 dpi
Kapacitet memorije	≥ 32 MB
Podržana debljina papira	60-220g/m ² (min.) iz fioke za papir
Kapacitet kasete za papir (br.listova)	≥ 250
Izlazni kapacitet papira (br.listova)	≥ 150
Portovi (standardni)	USB 2.0 (Hi Speed)
Kapacitet potrošnog materijala	Pored uređaja i inicijalnog tonera potrebno je isporučiti i dovoljnu količinu originalnih tonera (20 komada) koji će obezbediti štampu od minimalno 500 strana * (zajedno sa inicijalnim tonerom)
	Ostali originalni potrošni materijal (maintanace kits, image units, fotokonduktori, itd.) nepohodan za štampu minimalno 100.000 strana ** (zajedno sa inicijalnim potrošnim materijalom)
Naponski kabl	Da
Garancija	min. 24 meseca
*	Prosečna vrednost deklarirana standardom ISO/IEC 19752, ili standardom koji primenjuje proizvođač, pod uslovom da pokrivenost nije manja od 5%
**	Ugradnju isporučenog potrošnog materijala u garantnom roku - maintanace kits, vrši Ponuđač o svom trošku u skladu sa procedurom za predaju koja se primenjuje za servisiranje uređaja u garantnom roku

IV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом здравља Лесковца, Светозара Марковића бр. 116, 16000 Лесковца са назнаком: „**Понуда за јавну набавку две стоматолошке столице са уградњом, ЈН број 18/Д - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Позив за подношење понуда објављен је на порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца 30.11.2016 године.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 08.12.2016 године до 12.00 часова.

Јавно отварање понуда 08.12.2016 године у 12.30 часова у просторијама одсека за јавне набавке Дома здравља Лесковац (канцеларија 303).

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужни су да поднесу овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом здравља Лесковац, ул. Светозара Марковића бр. 116, 16000 Лесковац са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку компјутера и штампача, ЈН број 18/Д - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку компјутера и штампача, ЈН број 18/Д - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку компјутера и штампача, ЈН број 18/Д - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку компјутера и штампача, ЈН број 18/Д - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке:

- о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши у року од 5 дана од дана испоруке добара и испостављања фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде мора бити од 30 до 365 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.4. Захтев у погледу рока испоруке,

Рок испоруке мора бити до 5 дана.

Место испоруке и уградње добра, – на адреси наручиоца:

Дом здравља Лесковац, ул. Светозара Марковића бр. 116.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Дом здравља Лесковац ул. Светозара Марковића бр. 116, 16000 Лесковац, електронском поштом на е-маил: javnenabavke@dzleskovac.com или факсом на број 016/243-060, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту

информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 18/Д – набавка компјутера и штампача**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

14. Када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом као најповољнија као најповољнија ће бити изабрана понуда са дужим роком важења понуде.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (XI образац изјаве о поштовању из чл.75 ст.2 закона).

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда
- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

* Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном. Шта се сматра доказом о реализацији тог налога наведено је у УПУТСТВУ ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ као посебној рубрики на сајту Републичке комисије.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

ДУЖНИК - НАЛОГОДАВАЦ		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања		рачун дужника - налогодавца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца		
поверилац - прималац		број модела	позив на број (закључени)	
Буџет Републике Србије				
печат и потпис налогодавца		рачун повериоца - прималца		
		840-30678845-06		
место и датум пријема		број модела	позив на број (одобрење)	
			Број или ознака јавне набавке	
		датум валуте <input type="checkbox"/> катне		
Образак бр. 3				

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

УПЛАТНИЦА		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		153	РСД	Износ таксе
сврха уплате		рачун прималца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		840-30678845-06		
прималац		модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије		Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца		датум валуте		
место и датум пријема				

НАПОМЕНА:

Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима и да се не уносе друге речи или знакови који онемогућавају да се јавна набавка и наручилац идентификују, као што су на пример: уплата јавних прихода, републичка административна такса итд.

У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () \ / „ « * и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку компјутера и штампача, ЈН број 18/Д

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Пословно име подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Пословно име учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: јавна набавка компјутера и штампача
[обавезно попунити образац]

Ред. Бр.	НАЗИВ	Јед. Мере	Кол.	Цена по јединици без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Рачунар (Поризија 1)	ком	40		
2	Монитор 1 (Позиција 2)	ком	37		
3	Монитор 2 (Позиција 3)	ком	3		
4	Матрични штампач (Позиција 4)	ком	5		
5	Ласерски штампач (Позиција 5)	ком	20		
УКУПНО:					

Укупна цена баз ПДВ-а за све позиције: _____ динара

Рок испоруке: _____ дана

Гаранција за Позицију 1: _____

Гаранција за Позицију 2: _____

Гаранција за Позицију 3: _____

Гаранција за Позицију 4: _____

Гаранција за Позицију 5: _____

Рок важења понуде: _____ дана.

Место испоруке и уградње добра – на адреси наручиоца:
Дом здравља Лесковац, ул. Светозара Марковића бр. 116.

Напомена: У цену урачунати све могуће трошкове (трошкове испоруке, монтирање, путне трошкове.....).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У Г О В О Р
о јавној набавци
компјутера и штампача

Закључен између

1. _____

2. **ДОМА ЗДРАВЉА ЛЕСКОВАЦ, Светозара Марковића 116**, мат. бр. 17710214, ПИБ 105032470, текући рачун 840-769661-36 код Управе за трезор, кога заступа директор Др Славиша Божић (у даљем тексту: наручилац-купац), а под следећим условима

Члан 1.

Понуђач-продавац се обавезује да наручиоцу-купцу испоручи компјутере и штампаче по цени, условима и карактеристикама из понуде која је саставни део овог уговора.

За добра из става 1. овог члана понуђач-продавац је изабран као најповољнији у поступку јавне набавке мале вредности одлуком директора наручиоца-купца бр. _____ од _____ 2016 године.

Члан 2.

Укупна вредност из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а.

Испорука компјутера и штампача је у Дому здравља Лесковац.

Члан 3.

Понуђач-продавац нема право да повећа цене у периоду од потписивања уговора до испоруке.

Члан 4.

Испоруку предметних добра понуђач-продавац мора извршити у року од _____ дана од дана потписивања уговора.

Испоручено добро мора бити идентично квалитету из понуде.

Члан 5.

Квалитативан, односно квантитативан пријем компјутера и штампача вршиће се приликом испоруке и уградње.

За све видљиве недостатке наручилац-купац је дужан писменим путем обавестити понуђача-продавца у року од 8 дана од дана испоруке.

Уколико испорука не задовољи уговорени квалитет, понуђач-продавац је у обавези да је замени исправном у року од 7 дана.

Члан 6.

Уколико једна уговорна страна претрпи штету због неуредног испуњења уговорних обавеза друге уговорне стране, има право на накнаду тако причињене штете.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране, може једнострано раскинути уговор.

Члан 7.

Купопродајну цену испорученог добра наручилац-купац је дужан да уплати на рачун понуђача-продавца у року од 5 дана од дана испоруке добара и испостављања фактуре.

Уколико наручилац-купац не уплати у року, сноси законске последице западања у дужничку доцњу.

Члан 8.

На односе који нису уређени овим уговором, сходно ће се примењивати одредбе закона.

Овај уговор је сачињен у пет истоветних примерака, од којих сваки има снагу оригинала, па два примерка припадају понуђачу-продавцу а три наручиоцу-купцу.

ЗА ПОНУЂАЧА-ПРОДАВЦА
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА-КУПЦА
ДИРЕКТОР

Др Славиша Божић

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности - набавка добра – компјутери и штампачи, ЈН број 18/Д, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач....., у поступку јавне набавке....., бр. поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.