

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА  
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 25/Д**

*Укупан број страна: 26*

**Новембар, 2017 године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4578 од 27.11.2017 године – набавка канцеларијског материјала, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку канцеларијског материјала**  
**ЈН број 25/Д**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
<b>I</b>	<b>Општи подаци о јавној набавци</b>	<b>3</b>
<b>II</b>	<b>Подаци о предмету јавне набавке</b>	<b>4</b>
<b>III</b>	<b>Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок извршења, место испоруке добара</b>	<b>5</b>
<b>IV</b>	<b>Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона</b>	<b>7</b>
<b>V</b>	<b>Упутство понуђачима како да сачине понуду</b>	<b>9</b>
<b>VI</b>	<b>Образац понуде</b>	<b>16</b>
<b>VII</b>	<b>Модел уговора</b>	<b>20</b>
<b>VIII</b>	<b>Образац трошкова припреме понуде</b>	<b>22</b>
<b>IX</b>	<b>Образац изјаве о независној понуди</b>	<b>23</b>
<b>X</b>	<b>Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона</b>	<b>24</b>

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац:

Адреса:

Интернет страница:

Дом здравља Лесковац

Светозара Марковића бр. 116

[www.dzleskovac.com](http://www.dzleskovac.com)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 25/Д су добра – канцеларијски материјал.

### **4. Контакт (лице или служба)**

Лица за контакт: Милица Павловић, службеник за јавне набавк

Е – mail адреса: [javnenabavke@dzleskovac.com](mailto:javnenabavke@dzleskovac.com)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 25/Д су добра - набавка канцеларијског материјала  
Шифра из ОРН: **30192000 - Канцеларијски материјал**

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,  
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ  
ДОБАРА**

**Јавна набавка канцеларијског материјала**

Ред. бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Количина	Цена по јединици без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а
1	Свеска укоричена А4 (100 листа, у коцке)	ком	150		
2	Свеска укоричена А5 (100 листа, у коцке)	ком	150		
3	Свеска обична А4 (60 листа, у коцке)	ком	300		
4	Свеска обична А5 (60 листа, у коцке)	ком	300		
5	Књига улазних фактура	ком	5		
6	Књига излазних фактура	ком	5		
7	Траке за фискални рачун 28/40	ком	500		
8	Књига дневни хизвештаја - ЕДИ књига	ком	30		
9	Вирмански налози-уплатнице	блок	100		
10	Благајнички извештај	блок	50		
11	Јастуче за печат-средње	ком	50		
12	Гумица за брисање	ком	40		
13	Мастило за печате	ком	200		
14	Оловка графитна дрвена	ком	100		
15	Трака за писаћу машину	ком	20		
16	Рибон трака Epson DFX9000+	ком	2		
17	Рибон трака Epson LQ-630	ком	10		
18	Рибон трака Epson LX-300+	ком	20		
19	Рибон трака Epson PLQ-20/20M	ком	850		
20	Коверте плаве Б6	ком	18000		
21	Коверте розе Б5	ком	7500		
22	Коверте жуте Б4	ком	10000		
23	Коверте беле 220x111	ком	100		
24	Каро папир 1/500	рис	15		
25	Фотокопир папир 1/500 листа А4 80г/м2	рис	2000		
26	Фотокопир папир 1/500 листа А3 80г/м2	рис	10		

27	Фасцикле картонске	ком	1500		
28	Фасцикле са механизмом ПВЦ	ком	100		
29	Фасцикла ПВЦ са рупама, 60 микрона	ком	200		
30	Спајалице 28мм 1/100	кут	400		
31	Адинг ролна 57	ком	80		
32	Бланко 240/12 1+2	кут	15		
33	Бланко 240/12 1+1	кут	25		
34	Бланко 240/12 1+0	кут	30		
35	Налог за пренос 1+1 (образац бр.3)	кут	10		
36	Муниција за хефт машину 24/6	кут	250		
37	Селотејп трака 15x33	ком	600		
38	Фломастер-маркер	ком	500		
39	Уложак рез. за хемијску оловку ПВЦ	ком	2000		
40	Регистратор А4	ком	300		
41	ЦД дискете обичне	ком	16500		
42	Тонер HP2015	ком	1		
43	Тонер EPSON EPL-6200L са држачем	ком	3		
44	Тонер HP1018	ком	3		
45	Тонер Samsung ML-1640	ком	4		
46	Тонер HP Laser Jet M1120 MFP	ком	2		
47	Тонер HP Laser Jet M125 MFP	ком	2		
48	Тонер Laser Jet P1102	ком	2		
49	Тонер Canon IR 2018	ком	10		
50	Тонер Epson N3000	ком	4		
51	Коректор-белило	ком	750		
52	Факс ролне 210мм x 20м	ком	10		
53	Факс ролна - трака у боји 25мм x 2мм	ком	10		
54	Хемијске оловке	ком	2000		
55	Патенти - притискачи	кут	3		
56	Хефт машина метална (за 20 листа)	ком	5		
57	Бушач папира метални (буши 14 листова)	ком	5		
58	Овлаживач прстију са куглицом	ком	8		
59	Маркер за ЦД-ДВД (водоотпорни)	ком	30		
60	Лењир 50цм	ком	10		

61	Миш за компјутер	ком	60		
62	Тастатура за компјутер	ком	40		
63	Подлога за миша за компјутер	ком	10		
				<b>УКУПНО:</b>	

**ЗА ПОЗИЦИЈЕ 16, 17, 18 И 19 ПОТРЕБНО ЈЕ ДА СУ РИБОН ТРАКЕ ПРОИЗВОД ПРОИЗВОЂАЧА ОПРЕМЕ У ОРИГИНАЛНОМ ПАКОВАЊУ, СА ЛОГОМ, ХОЛОГРАМОМ И ДЕКЛАРАЦИЈОМ ПРОИЗВОЂАЧА.**

**УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОНУДИ РИБОН ТРАКЕ КОЈЕ НИСУ ПРОИЗВЕДЕНИ ОД СТРАНЕ ПРОИЗВОЂАЧА УРЕЂАЈА ДУЖАН ЈЕ ДА ДОСТАВИ ПИСМЕНИ ДОКАЗ ОД ПРОИЗВОЂАЧА УРЕЂАЈА ЗА КОЈИ СЕ НУДИ РИБОН ТРАКА КОЈИ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ПОНУЂЕНО ДОБРО ПРИЗНАТО ОД СТРАНЕ ПРОИЗВОЂАЧА АПАРАТА ИЛИ УРЕЂАЈА , ИЛИ ДА ДОСТАВИ ПИСМЕНИ ДОКАЗ ОД ПРОИЗВОЂАЧА ПОНУЂЕНОГ ДОБРА ДА КОРИШЋЕЊЕМ ПОНУЂЕНОГ ДОБРА НЕЋЕ ДОЋИ ДО НЕПРАВИЛНОСТИ У РАДУ АПАРАТА ИЛИ УРЕЂАЈА, ОДНОСНО БИЛО КОЈЕ ВРСТЕ ОШТЕЋЕЊА НА УРЕЂАЈУ ИЛИ АПАРАТУ У КОЈИ СЕ РИБОН ТРАКА УГРАЂУЈЕ, А УКОЛИКО ДО ОШТЕЋЕЊА ДОЂЕ, ДА ЋЕ НАДОКНАДИТИ УКУПНУ ДИРЕКТНУ И ИНДИРЕКТНУ ШТЕТУ ДО КОЈЕ ЈЕ ДОШЛО ЗБОГ НЕМОГУЋНОСТИ УПОТРЕБЕ УРЕЂАЈА.**

## **IV. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број .....[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број .....[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Дом здравља Лесковца, Светозара Марковића бр. 116,  
16000 Лесковца са знаком:

„Понуда за јавну набавку канцеларијског материјала, ЈН број 25/Д - НЕ  
ОТВРАТИ”.

Позив за подношење понуда објављен је на порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца 29.11.2017 године

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 07.12.2017 године до 12.00 часова.

Јавно отварање понуда 07.12.2017 године у 12.30 часова у просторијама одсека за јавне набавке Дома здравља Лесковац (канцеларија 303).

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужни су да поднесу овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом здравља Лесковац, ул. Светозара Марковића бр. 116, 16000 Лесковац са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку канцеларијског материјала за потребе Дома здравља Лесковац, **ЈН број 25/Д - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку канцеларијског материјала за потребе Дома здравља Лесковац, **ЈН број 25/Д - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку канцеларијског материјала за потребе Дома здравља Лесковац, **ЈН број 25/Д - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку канцеларијског материјала за потребе Дома здравља Лесковац, **ЈН број 25/Д - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу

обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши у року предвиђеном чл. 4. ст. 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **8.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде мора бити од 30 до 365 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **8.3. Рок испоруке не може бити дужи од 3 дана.**

**8.4. Испорука добара је фцо магацин купца или друго место по диспозицији наручиоца-купца. Испорука добара се врши сукцесивно.**

**8.5. ЗА ПОЗИЦИЈЕ 16, 17, 18 И 19 ПОТРЕБНО ЈЕ ДА СУ РИБОН ТРАКЕ ПРОИЗВОД ПРОИЗВОЂАЧА ОПРЕМЕ У ОРИГИНАЛНОМ ПАКОВАЊУ, СА ЛОГОМ, ХОЛОГРАМОМ И ДЕКЛАРАЦИЈОМ ПРОИЗВОЂАЧА.**

**УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОНУДИ РИБОН ТРАКЕ КОЈЕ НИСУ ПРОИЗВЕДЕНИ ОД СТРАНЕ ПРОИЗВОЂАЧА УРЕЂАЈА ДУЖАН ЈЕ ДА ДОСТАВИ ПИСМЕНИ ДОКАЗ ОД ПРОИЗВОЂАЧА УРЕЂАЈА ЗА КОЈИ СЕ НУДИ РИБОН ТРАКА КОЈИ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ПОНУЂЕНО ДОБРО ПРИЗНАТО ОД СТРАНЕ ПРОИЗВОЂАЧА АПАРАТА ИЛИ УРЕЂАЈА, ИЛИ ДА ДОСТАВИ ПИСМЕНИ ДОКАЗ ОД ПРОИЗВОЂАЧА ПОНУЂЕНОГ ДОБРА ДА КОРИШЋЕЊЕМ ПОНУЂЕНОГ ДОБРА НЕ ЋЕ ДОЋИ ДО НЕПРАВИЛНОСТИ У РАДУ АПАРАТА ИЛИ УРЕЂАЈА, ОДНОСНО БИЛО КОЈЕ ВРСТЕ ОШТЕЋЕЊА НА УРЕЂАЈУ ИЛИ АПАРАТУ У КОЈИ СЕ РИБОН ТРАКА УГРАЂУЈЕ, А УКОЛИКО ДО ОШТЕЋЕЊА ДОЂЕ, ДА ЋЕ НАДОКНАДИТИ УКУПНУ ДИРЕКТНУ И ИНДИРЕКТНУ ШТЕТУ ДО КОЈЕ ЈЕ ДОШЛО ЗБОГ НЕМОГУЋНОСТИ УПОТРЕБЕ УРЕЂАЈА.**

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

## **11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Дом здравља Лесковац ул. Светозара Марковића бр. 116, 16000 Лесковац, електронском поштом на е-mail: [javnenabavke@dzleskovac.com](mailto:javnenabavke@dzleskovac.com) или факсом на број 016/243-060, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 25/Д – набавка канцеларијског материјала**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мењати да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**“.

**14. УКОЛИКО ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА ИМАЈУ ИСТУ ПОНУЂЕНУ ЦЕНУ, КАО НАЈПОВОЉНИЈА ЋЕ БИТИ ИЗАБРАНА ПОНУДА СА ДУЖИМ РОКОМ ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, УКОЛИКО ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА ИМАЈУ ИСТУ ПОНУЂЕНУ ЦЕНУ И ИСТИ РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, КАО НАЈПОВОЉНИЈА ЋЕ БИТИ ИЗАБРАНА ПОНУДА СА КРАЋИМ РОКОМ ИСПОРУКЕ.**

Комисија наручиоца ће разматрати само одговарајуће понуде.

Одговарајућом ће се сматрати оне понуде које су благовремене и које испуњавају све законске услове и услове садржане у конкурсној документацији.

Неодговарајуће понуде ће бити одбијене.

### **15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (X образац изјаве о поштовању из чл.75 ст.2 закона).

### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3

дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

#### ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС\* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

\* Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном. Шта се сматра доказом о реализацији тог налога наведено је у УПУТСТВУ ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ као посебној рубрики на сајту Републичке комисије.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС	
име и презиме подносиоца	назив и адреса подносиоца захтева за заштиту права
број захтева	253
валута	РСД
износ	Износ таксе
број налога	Бр. рачуна налогодавца
број налога	Број или ознака јавне набавке
прималац	Буџет Републике Србије
место и датум пријема	
датум валуте	

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ	
уплатилац	назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права
број уплате	153
валута	РСД
износ	Износ таксе
број уплате	Број или ознака јавне набавке
прималац	Буџет Републике Србије
место и датум пријема	
датум валуте	

#### НАПОМЕНА:

Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима и да се не уносе друге речи или знакови који онемогућавају да се јавна набавка и наручилац идентификују, као што су на пример: уплата јавних прихода, републичка административна такса итд.

У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) \ / „ „ \* и сл.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда
- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### ***17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку канцеларијског материјала, ЈН број 25/Д

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Пословно име подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Пословно име учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ЈАВНА НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ  
МАТЕРИЈАЛА, ЈН бр. 25/Д**

**[обавезно попунити образац]**

Укупна цена без ПДВ-а:	
Рок испоруке (не дужи од 3 дана):	
Рок важења понуде (од 30 до 365 дана)	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### У Г О В О Р

#### о јавној набавци канцеларијског материјала

Закључен између

1. \_\_\_\_\_

2. **ДОМА ЗДРАВЉА ЛЕСКОВАЦ, Светозара Марковића 116**, мат. бр. 17710214, ПИБ 105032470, текући рачун 840-769661-36 код Управе за трезор, кога заступа директор др Славиша Божић (у даљем тексту: наручилац-купац), а под следећим условима

#### Члан 1.

Понуђач-продавац се обавезује да наручиоцу-купцу испоручује канцеларијски материјал у количинама и по појединачним ценама из понуде која је саставни део овог уговора.

За добра из става 1. овог члана понуђач-продавац је изабран као најповољнији у поступку јавне набавке мале вредности одлуком директора наручиоца-купца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017 године.

#### Члан 2.

Укупна вредност добара из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Испорука добара је фцо магацин купца или друго место по диспозицији наручиоца-купца.

#### Члан 3.

Понуђач-продавац задржава право да повећа цене у случају промена цена репроматеријала или у случају поремећаја на тржишту који се није могао предвидети, о чему је дужан да благовремено обавести наручиоца-купца.

У случају испуњења услова за повећање цене из ст. 1 овог члана понуђач-продавац је дужан да достави наручиоцу-купцу предлог анекса уговора.

#### Члан 4.

Испоруку предметних добара понуђач-продавац ће извршити у року од \_\_\_\_\_ дана после извршене наруџбине од овлашћених представника наручиоца-купца.

Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе.

Испоручена добра морају бити идентична квалитету из понуде.

Понуђач-продавац гарантује да располаже одговарајућом количином добара која су предмет јавне набавке.

#### Члан 5.

Квалитативан, односно квантитативан пријем добара вршиће се приликом преузимања.

За све видљиве недостатке наручилац-купац је дужан писменим путем обавестити понуђача-продавца у року од 8 дана од дана пријема добара.

Уколико испорука не задовољи уговорени квалитет, понуђач-продавац је у обавези да је замени исправном у року од 7 дана.

#### Члан 6.

Уколико једна уговорна страна претрпи штету због неуредног испуњења уговорних обавеза друге уговорне стране, има право на накнаду тако причињене штете.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране, може једнострано раскинути уговор.

#### Члан 7.

Купопродајну цену испоручених добара наручилац-купац је дужан да уплати на рачун понуђача-продавца у року предвиђеном чл. 4. ст. 2. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Уколико наручилац-купац не уплати у року, сноси законске последице западања у дужничку доцњу.

Понуђач-продавац одобрава наручиоцу-купцу попуст на цену из ценовника понуђача наручиоца у износу од \_\_\_\_\_ динара.

#### Члан 8.

Овај уговор ће се примењивати у трајању од 12 месеци, рачунајући од дана потписивања.

На односе који нису уређени овим уговором, сходно ће се примењивати одредбе закона.

Овај уговор је сачињен у пет истоветних примерака, од којих сваки има снагу оригинала, па два примерка припадају понуђачу-продавцу а три наручиоцу-купцу.

ЗА ПОНУЂАЧА-ПРОДАВЦА  
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА-КУПЦА  
ДИРЕКТОР

Славиша Божић

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности - набавка канцеларијског материјала, ЈН број 25/Д, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.  
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач....., у поступку јавне набавке..... бр. .... поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**